

公共卫生信息技术培训班报名回执

填表日期：2016 年 月 日

单位名称						
通信地址					邮编	
发票抬头	1. 同上述单位 2. 其他:					
付款方式	☐ 1. 银行汇款及转账 ☐ 2. 现场现金 ☐ 3. 现场刷卡					
参会人员名单						
姓名	部门	职务/职称	电话	手机	电子邮箱	住宿要求
						☐ 单间 ☐ 2 人间
						☐ 单间 ☐ 2 人间
						☐ 单间 ☐ 2 人间
注：1. 本次会议发票开具内容为“培训费”；住宿价格为每间 300 元 / 天。 2. 请于 2016 年 11 月 19 日前反馈回执，并附汇款凭证。 3. 缴纳会议费请注明单位、邮寄地址，以便邮寄发票。 4. 联系人：吕宝凤 电话：010-58900417 传真：010-58900445 邮箱：lvbf@chinacdc.cn						

附件 2

培训地点交通指南

一、大连火车站至仲夏花园酒店，在站北广场站乘坐公交 541 路至仲夏路站下车，步行 60 米即到。

二、大连北站至仲夏花园酒店，乘坐地铁 1 号线(会展中心方向)，在西安路站下车，换乘地铁 2 号线(会议中心方向)，在人民广场站下车(C 口出)，步行至长春路站，乘坐公交 541 路(或 702 路)，在仲夏路站下车，步行至仲夏花园酒店。

三、大连机场至仲夏花园酒店，乘坐机场商务快线 1 号线到达青云街站，乘坐公交 501 路或 5 路在仲夏路站下车，步行至仲夏花园酒店。